

証明書発行依頼書

証明書を必要とする場合はこちらの書式をご利用ください。

(退職者は郵送によるお申込みのみ受付いたします)

記入欄にもれなく記入して頂き、必要書類を添付の上、申請をお願いします。

☆発行手数料の入金確認後14日以内に発送いたします。

記入欄

提出日 年 月 日

証明 対象 者	フリガナ				
	氏名		(旧姓)		
	生年月日	昭和・平成・令和	年	月	日生
	住所	〒			
	電話番号				
	発行手数料支払い方法	銀行振込 (振込日 月 日) ・ 現金			

※実務経験証明書の発行を申請される方は下記への記入をお願いします。

今回受験する試験、または取得する資格の名称			
当法人の所属事業所 施設・事業種類		職種コード (必要な場合)	
職種・職名		受験資格コード (介護支援専門員受験の方)	

※ご記入漏れや必要書類に不備があると、発行が遅れることもありますのでご注意ください。

必要な証明 書の種類・ 枚数等	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 () 年分	通	※1通	500円	円
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書	通	※1通	2,000円	円
	<input type="checkbox"/> 従事日数内訳証明書	通	※1通	2,000円	円
					合計

【振込先】横浜信用金庫 保土ヶ谷支店 普通 0476743

NPO法人きてん 理事 中村 保之 (エヌピーオーハウジングテン リジ ナカムラヤスユキ)

※振込手数料はご負担ください

同 封 書 類	<input type="checkbox"/> ①証明書発行依頼書 (この用紙)
	<input type="checkbox"/> ②切手を貼った返信用封筒
	<input type="checkbox"/> ③実務経験証明書 (必要枚数分)
	<input type="checkbox"/> ④受験に必要な国家資格の登録証コピー (介護支援専門員受験者のみ)

【送付先およびお問い合わせ先】

〒240-0003

横浜市保土ヶ谷区天王町1-21

NPO法人きてん 法人本部 (月～金) 9:00～17:30

電話 045-333-6964

担当: 水上・石崎・島田

※証明書の即日発行はいたしかねますので、期日に余裕をもって早めに申請してください。

法人記入欄					
書類受付日	年	月	日	入金確認日	年 月 日
入金額	円			書類発送日	年 月 日
備考欄					